 **تَکَلَّمُوا فِى الْعِلْمِ تَبَیَّنَ أَقْدارُکُمْ.**

 **عالمانه سخن گوييد تا قدر شما روشن گردد. امام علی (ع)**

 **فــرم تســویـه حـسـابــــ دانشـجــویان تحصیــلات تـکمیــلی**

 اینجانب آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره از .

 با کد شناسایی ( ملی ) متولد روز ماه سال دانشجوی رشته مقطع .

 به شماره دانشجویی درخواست تسویه حساب جهت یکی از موارد ذیل را دارم  **:**

 فارغ التحصیل انصراف اخراج آموزشی انتقال قبولی تکمیل ظرفیت یا نیمه متمرکز

 آدرس محل سکونت : شماره تماس ضروری :

**وضعیت نظام وظیفه آقایان** : معاف تحصیلی معافیت دائم پایان خدمت (کپی کارت مربوطه ضمیمه گردد)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **این قسمت توسط دانشجو یگیری شود.** | **ردیف** | **واحد مربوطه** | **محل امضاء** | **ملاحظات** |
| **1** | **کتابخانه** |  |  |
| **2** | **استاد راهنمای پایان­نامه** |  |  |
| **3** | **کارشناس رشته** |  | **مورخ .........../ .........../ ..........13 کارت دانشجویی تحویل گردید .** |
| **این قسمت توسط کارشناس مربوطه پیگیری می شود** . | **4** | **امور پژوهشی** |  |  |
| **5** | **مدیر گروه** |  |  |
| **6** | **صندوق رفاه دانشجویی** |  | **مبلغ وام دریافتی از صندوق رفاه** |
| **7** | **اداره امور مالی****(شهریه ، صندوق قرض الحسنه و غیره )** |  |  |
| **8** | **مسؤل فارغ التحصیلی** |  | **مورخ .........../ .........../ ..........13 وضعیت دانشجو در سیستم ثبت گردید .** |

 **نسخـه آموزش مدیر کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی**

 **تَکَلَّمُوا فِى الْعِلْمِ تَبَیَّنَ أَقْدارُکُمْ.**

 **عالمانه سخن گوييد تا قدر شما روشن گردد. امام علی (ع)**

**فــرم تســویـه حـسـابــــ دانشـجــویان تحصیــلات تـکمیــلی** اینجانب آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره از .

 با کد شناسایی ( ملی ) متولد روز ماه سال دانشجوی رشته مقطع .

 به شماره دانشجویی درخواست تسویه حساب جهت یکی از موارد ذیل را دارم  **:**

 فارغ التحصیل انصراف اخراج آموزشی انتقال قبولی تکمیل ظرفیت یا نیمه متمرکز

 آدرس محل سکونت : شماره تماس ضروری :

**وضعیت نظام وظیفه آقایان**  : معاف تحصیلی معافیت دائم پایان خدمت (کپی کارت مربوطه ضمیمه گردد)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **این قسمت توسط دانشجو یگیری شود.** | **ردیف** | **واحد مربوطه** | **محل امضاء** | **ملاحظات** |
| **1** | **کتابخانه** |  |  |
| **2** | **استاد راهنمای پایان­نامه** |  |  |
| **3** | **کارشناس رشته** |  | **مورخ .........../ .........../ ..........13 کارت دانشجویی تحویل گردید .** |
| **این قسمت توسط کارشناس مربوطه پیگیری می شود** . | **4** | **امور پژوهشی** |  |  |
| **5** | **مدیر گروه** |  |  |
| **6** | **صندوق رفاه دانشجویی** |  | **مبلغ وام دریافتی از صندوق رفاه** |
| **7** | **اداره امور مالی****(شهریه ، صندوق قرض الحسنه و غیره )** |  |  |
| **8** | **مسؤل فارغ التحصیلی** |  | **مورخ .........../ .........../ ..........13 وضعیت دانشجو در سیستم ثبت گردید .** |

**نسخـه دانشجو مدیر کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی**

 **تَکَلَّمُوا فِى الْعِلْمِ تَبَیَّنَ أَقْدارُکُمْ.**

 **عالمانه سخن گوييد تا قدر شما روشن گردد. امام علی (ع)**

**فــرم تســویـه حـسـابــــ دانشـجــویان تحصیــلات تـکمیــلی**

اینجانب آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره از .

 با کد شناسایی ( ملی ) متولد روز ماه سال دانشجوی رشته مقطع .

 به شماره دانشجویی درخواست تسویه حساب جهت یکی از موارد ذیل را دارم  **:**

 فارغ التحصیل انصراف اخراج آموزشی انتقال قبولی تکمیل ظرفیت یا نیمه متمرکز

 آدرس محل سکونت : شماره تماس ضروری :

**وضعیت نظام وظیفه آقایان** : معاف تحصیلی معافیت دائم پایان خدمت (کپی کارت مربوطه ضمیمه گردد)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **این قسمت توسط دانشجو یگیری شود.** | **ردیف** | **واحد مربوطه** | **محل امضاء** | **ملاحظات** |
| **1** | **کتابخانه** |  |  |
| **2** | **استاد راهنمای پایان­نامه** |  |  |
| **3** | **کارشناس رشته** |  | **مورخ .........../ .........../ ..........13 کارت دانشجویی تحویل گردید .** |
| **این قسمت توسط کارشناس مربوطه پیگیری می شود** . | **4** | **امور پژوهشی** |  |  |
| **5** | **مدیر گروه** |  |  |
| **6** | **صندوق رفاه دانشجویی** |  | **مبلغ وام دریافتی از صندوق رفاه** |
| **7** | **اداره امور مالی****(شهریه ، صندوق قرض الحسنه و غیره )** |  |  |
| **8** | **مسؤل فارغ التحصیلی** |  | **مورخ .........../ .........../ ..........13 وضعیت دانشجو در سیستم ثبت گردید .** |

 **نسخـه مالی مدیر کل امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی**

**تَکَلَّمُوا فِى الْعِلْمِ تَبَیَّنَ أَقْدارُکُمْ.**

**عالمانه سخن گوييد تا قدر شما روشن گردد. امام علی (ع)**

**فــرم تســویـه حـسـابــــ دانشـجــویان تحصیــلات تـکمیــلی**

جج

 **توجه : هر گونه اطلاعات ناقص و یا نادرست باعث تأخیر در پاسخ خواهد بود و مسؤلیت آن بر عهده شخص دانشجو می باشد**

 **اینجانب ...................................................... دانشجوی رشته ............................... مقطع .............................. به شماره دانشجویی.................................... می باشم . خواهشمند است درخواست اینجانب را به شرح زیر بررسی فرمایید .**

 **استرداد شهریه پس از تسویه حساب در زمان *فارغ التحصیلی***

 **استرداد شهریه پس از تسویه حساب در زمان *انصراف***

 **استرداد شهریه پس از تسویه حساب در زمان  *انتقال***

 **استرداد شهریه پس از تسویه حساب در زمان *قبولی تکمیل ظرفیت و یا قبولی نیمه متمرکز***

 **استرداد شهریه ویا وجه در مورد ............................................................................................................................................**

**توضیحات بیشتر ( در صورت نیاز ) .............................................................................................................................................................اقدام فرمائید .**

**تلفن تماس ضروری : .................................................. محل امضاء دانشجو :**

**تاریخ تحویل فرم : ....................... . زمان اخذ نتیجه جهت مراجعه بعدی .................................... در تاریخ ................................ .**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*محاسبات واحد مالی :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بستانکاری** | **بدهکاری** | **=** | **(+) اضافه می شود** | **+** | **(-) کسر می شود** | **+** | **بدهکاری(-) و یا بستانکاری(+)** |
|  |  |  |  |  |

**امضاءاامور مالی :**

**مبلغ (به عدد) ...................................... به (حروف) ................................................................. طی چک / طی فیش شماره ..........................................**

**به تاریخ .............................. بابت طلب دانشجو صادر و تحویل دانشجو گرد ید . بابت بدهی دانشجو دریافت گردید**

**امضاء دانشجو : تایید امور مالی : ثبت در سیستم در تاریخ .........................................**

 **\*\*\*\*\*\* نـســــخـــــــه مـــالــــــــی \*\*\*\*\*\***