

راهنمای تسویه حساب الکترونیکی

دانشجویان گرامی با توجه به موارد مطروحه جهت ثبت درخواست تسویه حساب الکترونیکی اقدام نمائید.

الف) ثبت درخواست :

اتوماسیون اداری ← فرم های درخواست ← درخواست تسویه حساب
در صفحه باز شده ذیل در قسمت نوع تسویه حساب ، بر اساس وضعیت تحصیلی خود، یک مورد را انتخاب و دکمه ارسال جهت تأیید را کلیک نمائید.

درخواست تسویه حساب

دانشجو :

تاریخ درخواست : 1394/06/17 ساعت درخواست : 17:04

نوع تسویه حساب : لطفا انتخاب نمایید

شرح علت تسویه حساب :

توضیحات :

ارسال جهت تأیید انصراف کارنامه مالی کارنامه آموزشی پرونده آموزشی

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصافی نامه
- گردش کار

ب) پیگیری درخواست :

کارتابل نامه ← جستجو و انتخاب درخواست ← مشاهده گردش کار

تذکر بسیار مهم :

❖ پس از تأیید نهائی آخرین مرحله گردش کار، صرفا در زمانهای اعلام شده توسط کارشناسان آموزش (قابل مشاهده در پرتال خود بصورت خبر) می توانید جهت دریافت مدارک مورد درخواستی به آموزش مراجعه نمائید.