**«جدول ثبت­نام شدگان نهایی بازدیدهای علمی- پژوهشی»**

محل بازدید: نام استاد همراه: نام سرپرست دانشجویی:

تاریخ شروع بازدید: تاریخ پایان بازدید: مبلغ سهم دانشجو:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **شماره دانشجویی** | **وضعیت حضور** | **شماره تماس** | **وضعیت پرداخت هزینه** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |

**نکات و الزامات بازدید:**

* استاد همراه مسئولیت بازدید را عهده­دار می­باشند و می­بایست در طول بازدید با مدیریت دقیق منابع انسانی، در جهت ایجاد فضایی علمی، سالم و با نشاط تلاش نماید. بدیهی است در صورت بروز هر گونه مشکل در طول بازدید، استاد مربوطه می­بایست پاسخگو باشد.
* یکی از اعضای انجمن علمی دانشجویی و یا فرد معرفی شده بعنوان سرپرست دانشجویی از جانب انجمن هر رشته، قبل از بازدید می­بایست با هماهنگی مدیریت امورفرهنگی عهده­دار امور اجرایی بازدید گشته و در طول بازدید در کنار استاد همراه در جهت بهره­مندی حداکثری دانشجویان از فرصت علمی و فوق برنامه ایجاد شده تلاش نمایند.

 **مهر و امضا مدیريت فرهنگی محل امضاء استاد همراه**

توزیع نسخ : استاد همراه / بایگانی