**«فرم صورتجلسه»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام انجمن علمی- دانشجویی: | | | | | | | | | | | |
| تاریخ جلسه: | | زمان شروع: | زمان خاتمه: | | | شماره صورتجلسه: | | | | | |
| دستور جلسه: | | | | | | دبیر جلسه: | | | | | |
| حاضرین در جلسه: | | | | | | | | | | | |
| غائبین در جلسه: | | | | | تأخیر: | | | | | | |
| توضیحات: لازم به ذکر است رونوشت صورتجلسه بایستی در اختیار دفتر فرهنگی قرار گیرد. | | | | | | | | | | | |
| ردیف | خلاصه موضوع مورد بررسی | | | تاریخ  اقدام | | | مسئول انجام | | پیگیری | | |
| واحد | مسئول | انجام شد | در حال انجام | انجام نشد |
| 1 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 6 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 7 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 8 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 9 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 10 |  | | |  | | |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| امضاء حاضرین در جلسه: |