**«فرم صورتجلسه»**

|  |
| --- |
| نام انجمن علمی- دانشجویی: |
| تاریخ جلسه: | زمان شروع: | زمان خاتمه: | شماره صورتجلسه: |
| دستور جلسه: | دبیر جلسه: |
| حاضرین در جلسه: |
| غائبین در جلسه: | تأخیر: |
| توضیحات: لازم به ذکر است رونوشت صورتجلسه بایستی در اختیار دفتر فرهنگی قرار گیرد. |
|  ردیف  | خلاصه موضوع مورد بررسی |  تاریخ  اقدام |  مسئول انجام |  پیگیری |
|  واحد |  مسئول | انجام شد | در حال انجام | انجام نشد |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| امضاء حاضرین در جلسه: |